

**„Procedura bezpieczeństwa BHP
w SZKOLE PODSTAWOWEJ W RUDNEJ MAŁEJ
w okresie pandemii COVID – 19”**

PODSTAWY PRAWNE:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 z późn. zmianami); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.410, 492, 595, 642, 742, 780 z późn. zmianami) Wytoczne przeciwepidemiczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, konsultacje oraz Rekomendacje GIS – zajęcia rewalidacyjne.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły, świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 oraz rodziców uczniów, którym zasady organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych ogłasza się w formie komunikatów w dzienniku elektronicznym.
2. Celem procedury jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19;
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.
4. Rodzic decydujący się na powierzenie dziecka pod opiekę Szkoły w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć oświadczenie, stanowiące **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszej Procedury.

ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

W szkole obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego rygor sanitarny.

Klasy I-III

1. Szkoła Podstawowa w Rudnej Małej pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.45 do 15.20 –zgodnie z potrzebami rodziców zgłaszających dzieci.
2. Do szkoły uczęszczają dzieci, których rodzice zgłosili dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej
3. Do szkoły przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
Gdy pracownik przyjmujący dziecko od rodzica zauważy objawy jakiegokolwiek infekcji u dziecka lub stwierdzi- po zmierzeniu temperatury- stan podgorączkowy(powyżej 37°C) nie wpuszcza dziecka do placówki.
4. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający dzieci nie wchodzi do budynku szkoły.
5. Wyklucza się przyprowadzanie dzieci przez rodziców/opiekunów, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w związku z zakażeniem.
6. Przy wejściu do budynku – zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.
7. Pracownik dyżurujący przy drzwiach odbiera dziecko od rodzica, mierzy mu temperaturę, zabiera dziecko do szatni, następnie idzie z nim do łazienki w celu wymycia przez dziecko rąk i odprowadza dziecko do sali szkolnej
8. Dzieci są przyprowadzane pomiędzy godziną 6:45 a 8.20 (nie kursuje autobus szkolny). Pozostali rodzice i uczniowie oczekują na wejście dziecka do szkoły przed budynkiem z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa. Na teren szkoły rodzice i dzieci wchodzi w maseczkach.
9. Podczas odbierania dziecka, rodzic kontaktuje się przez dzwonek przy drzwiach wejściowych do szkoły.
10. Każdy rodzic i dziecko ma założoną maseczkę. Rodzice – dodatkowo - jednorazowe rękawiczki. Maseczka jest ściągana dziecku w momencie odbioru dziecka przez pracownika jednostki i ubierana od razu po wyjściu dziecka z placówki.
11. Dzieci przebywają w szkole bez maseczek, przyłbic ochronnych oraz rękawiczek.
12. Rodzice przekazują dziecko pracownikowi dyżurującemu przy drzwiach.
13. Dzieci nie przynoszą do jednostki żadnych zabawek, ani innych zbędnych przedmiotów.
14. Dzieci przebywają każdego dnia w tej samej sali. Maksymalna liczba dzieci w sali jest uzależniana od metrażu sali i nie może przekroczyć 7 - minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć na 1 dziecko i każdego opiekuna musi wynosić nie mniej niż 4m². Stoliki dla uczniów są rozstawione w odległości 1.5 m od siebie. Jedno dziecko zajmuje jeden stolik.

15. Szkoła uruchamia taką ilość grup oraz przyjmuje taką liczbę dzieci, jaką liczbą nauczycieli, pracowników obsługi i powierzchnią poszczególnych sal dysponuje dyrektor, aby zapewnić właściwe warunki.
16. Do jednej grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami nauczyciele. Grupa przebywa w jednej, tej samej sali.
17. Z sali, w której przebywają uczniowie, usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na jego stoliku lub w tornistrze. Dzieci nie wymieniają się przyborami i podręcznikami. Nie przynoszą także z domu żadnych zbędnych rzeczy.
19. Sala lekcyjna wietrzona jest co 45 min., przy sprzyjającej pogodzie okna uchyla się w czasie zajęć.
20. Nauczyciele organizują dzieciom przerwy w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut. Uczniowie podczas przerw przebywają pod nadzorem nauczyciela.
21. Dzieci codziennie – przy sprzyjającej pogodzie – mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu, jednak nie korzystają ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw i nie wychodzą poza teren szkolny.
22. Podczas spacerów/zajęć na świeżym powietrzu(teren szkolny) powinny być zachowane bezpieczne odległości między dziećmi. Sprzęt sportowy po użyciu przez należy zdezynfekować.
23. Wychowawca przypomina dzieciom o częstym i dokładnym myciu rąk, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw czy po skorzystaniu z toalety, itp..
24. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustalane są po konsultacji z rodzicami oraz realnej ocenie przez dyrektora dostępności personelu. W świetlicy obowiązują takie same zasady jak w sali lekcyjnej.
25. Podczas pobytu dziecka w szkole, w razie wątpliwości, co do jego stanu zdrowia pracownicy dokonują dodatkowych pomiarów temperatury.
26. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, jest izolowane w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice/opiekunowie są niezwłocznie informowani w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Pracownik szkoły wypełnia Kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid-19 **ZAŁĄCZNIK NR 2**.
27. W szkole wydziela się i oznacza jedno pomieszczenie na IZOLATORIUM, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn do dezynfekcji (maski, rękawiczki, fartuch nieprzemakalny z długimi rękawami).
28. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek. Przy wejściu znajdują się numery telefonów do sanepidu, najbliższego szpitala zakaźnego, organu prowadzącego szkołę i kuratorium oświaty.
29. Szkoły wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu.
30. W placówce są dostępne dla pracowników środki ochrony (maski i rękawiczki oraz przyłbice).
31. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w klasach, łazienkach i na korytarzach.

32. Przy organizacji żywienia, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
33. W bibliotece szkolnej może przebywać w jednym czasie 1 uczeń. Oddane przez dziecko książki są składowane w określonym miejscu, oznaczone datą przyjęcia. Po 72 godzinach możliwe jest ich wypożyczenie kolejnej osobie.

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH, ZAJĘĆ Z ZAKRESU
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
ORAZ KONSULTACJI Z NAUCZYCIELAMI**

1. Rodzice zgłaszają dzieci na zajęcia indywidualne bądź w małych grupach po zapoznaniu się z niniejszymi procedurami. Konieczne jest złożenie oświadczenia – załącznik nr 1.
2. Zajęcia rewalidacyjne, konsultacje, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej przeprowadza się indywidualnie z dzieckiem lub w małej grupie określonej odpowiednim rozporządzeniem z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
4. Miejsce do pracy indywidualnej jest wyposażone z środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice) oraz płyn do dezynfekcji.
5. Nauczyciel zachowuje środki ostrożności – mycie i dezynfekcja rąk, stosowanie środków ochrony osobistej, nie noszenie biżuterii.
6. Zachowane są zasady obowiązujące w salach lekcyjnych i świetlicy.
7. Pomieszczenie musi być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane. Dla danego dziecka lub grupy dzieci przygotowana jest stała sala lekcyjna.
8. Pomoce do zajęć indywidualnych oraz wykorzystany sprzęt są dezynfekowane po skończonych zajęciach z dzieckiem.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia indywidualne lub konsultacje z dziećmi nie kontaktuje się z nauczycielami prowadzącymi pracę z dziećmi w klasach I – III.
10. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

KONSULTACJE

1. Rodzice zgłaszają dzieci na konsultacje z nauczycielami po zapoznaniu się z niniejszymi procedurami. Konieczne jest złożenie oświadczenia – **Załącznik nr 1**.
2. Konsultacje dla uczniów przeprowadza się indywidualnie lub w małej grupie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, według ustalonego harmonogramu.
3. Do jednostki przychodzą **wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych** (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
4. Wyklucza się przyście ucznia, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w związku z zakażeniem.
5. Uczniowie przychodzą do szkoły w maseczkach, które zdejmują przed wejściem na teren szkoły a następnie dezynfekują ręce przy użyciu płynu do dezynfekcji umieszczonego w wejściu do szkoły.
6. Po wejściu ucznia na teren szkoły wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury następnie uczeń dezynfekuje ręce idzie do szatni, i jest odprowadzany do klasy, w której odbywają się konsultacje.
7. Maksymalna liczba uczniów w sali jest uzależniana od metrażu sali i nie może przekroczyć 12 - minimalna przestrzeń nie mniej niż 4m². Stoliki dla uczniów są rozstawione w odległości 1.5 m od siebie. Jeden uczeń zajmuje jeden stolik. Grupy nie kontaktują się między sobą.
8. Szkoła uruchamia taką ilość grup oraz przyjmuje taką liczbę uczniów, jaką liczbą nauczycieli, pracowników obsługi i powierzchnią poszczególnych sal dysponuje dyrektor, aby zapewnić właściwe warunki.
9. Z sali, w której przebywają uczniowie, usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na jego stoliku lub w tornistrze. Dzieci nie wymieniają się przyborami i podręcznikami. Nie przynoszą także z domu żadnych zbędnych rzeczy.
11. Sala lekcyjna wietrzona jest co 45 min., przy sprzyjającej pogodzie okna uchyla się w czasie zajęć. Dezynfekcja następuje po każdej grupie.
12. Nauczyciele organizują uczniom przerwy w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut, najlepiej każdej grupie o innych godzinach. Uczniowie na przerwie przebywają pod nadzorem nauczyciela, nie gromadzą się na korytarzu szkolnym, zachowują bezpieczny dystans. Po zakończonych konsultacjach pojedynczo opuszczają salę zajęć i budynek szkoły.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia wyjaśniają uczniom jakie zasady obowiązują w szkole w okresie epidemii i dlaczego należy ich przestrzegać .
14. Uczniowie bezwzględnie stosują się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny, często myją ręce, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
15. Uczniowie unikają większych skupisk, zachowują dystans przebywając na korytarzu i w innych pomieszczeniach na terenie szkoły.
16. Podczas pobytu ucznia w szkole, w razie wątpliwości, co do jego stanu zdrowia pracownicy dokonują dodatkowych pomiarów temperatury.
17. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, jest izolowany w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice/opiekunowie są niezwłocznie informowani w celu pilnego

odebrania ucznia ze szkoły. Pracownik szkoły wypełnia Kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid-19 **ZAŁĄCZNIK NR 2**.

18. W szkole wydziela się i oznacza jedno pomieszczenie na IZOLATORIUM, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn do dezynfekcji (maski, rękawiczki, fartuch nieprzemakalny z długimi rękawami).
19. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek. Przy wejściu znajdują się numery telefonów do sanepidu, najbliższego szpitala zakaźnego, organu prowadzącego szkołę i kuratorium oświaty.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Pracownik dezynfekuje ręce przy wejściu do szkoły. Regularnie myje i dezynfekuje ręce.
2. W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki.
3. Łazienki wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu.
4. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci stojącego przy wyjściu ze szkoły.
6. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk
7. Instrukcja mycia i dezynfekcji rąk wywieszona jest w widocznym miejscu.
8. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po placówce - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m od siebie.
9. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
10. Do pracy nie angażuje się pracowników powyżej 60 r.ż. lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają daną osobę do grupy ryzyka.
11. **Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z dziećmi, między innymi:**
 - a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole w okresie epidemii - na poziomie rozumowania dziecka, w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
 - b) systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z boiska szkolnego, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust,
 - c) organizują wyjścia poszczególnych grup na świeże powietrze z zachowaniem opisanych zasad,
 - d) sprawują opiekę, prowadzą lub obserwują zabawy, organizują codzienną gimnastykę,
 - e) wietrzą klasę według podanych zasad
 - f) organizują różnorodne formy aktywności (np. rysowanie, układanie, śpiewanie, słuchanie muzyki i literatury dziecięcej), które nie powodują bliskiego kontaktu z rówieśnikiem.
 - g) zawiadamiają telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.

12. Personel obsługi:

- a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
- b) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- c) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne, ściśle przestrzegając zaleceń producenta środków dezynfekcyjnych,
- d) dezynfekuje urządzenia sanitarne na bieżąco,
- e) wyprowadza dziecko, u którego podczas pobytu w szkole i na świetlicy zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do izolatorium, zakłada maskę oraz rękawiczki (pracownik musi wyrazić zgodę).

OBOWIĄZKI RODZICÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Rodzice stosują się do procedur obowiązujących w szkole, związanych ze zwiększonym rygiem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przekazują nauczycielowi/dyrektorowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły - jeśli wcześniej chorowało.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Utrwalają prawidłowe nawyki u dziecka podczas kichania czy kasłania.
8. Nie pozwalają dziecku wziąć do szkoły zabawek i przedmiotów niepotrzebnych.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji lub zakładają rękawiczki.
10. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający dzieci nie wchodzą do budynku szkoły.
11. Dzieci klas I-III są przyprowadzane pomiędzy godziną **6.45 a 8.20** (nie kursuje autobus szkolny)
12. Pozostali rodzice i uczniowie oczekują na wejście przed budynkiem szkoły z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa. Na teren szkoły rodzice i dzieci wchodzą w maseczkach.
13. Rodzice na terenie szkoły pozostają w maseczkach. Zdejmują dziecku maseczkę i zabierają ją ze sobą (zabrania się pozostawiania maseczek w szatni).

14. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka, rodzic kontaktuje się przez dzwonek przy drzwiach wejściowych do szkoły.
15. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko o ustalonej godzinie. Są zobowiązani do odbierania telefonów/maili ze szkoły oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Bezzwłocznie kontaktuje się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w przypadku pogarszania się stanu zdrowia wzywa pogotowie i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Jeśli niepokojące objawy pojawią się u pracownika będącego na stanowisku pracy, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci. Pracownik powinien skorzystać z porady lekarskiej. Obszar, w którym przebywał i poruszał się dany pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor niezwłocznie powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
4. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy.
5. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
6. Nauczyciele szkoły w przypadku wystąpienia objawów choroby u dziecka, niezwłocznie informują o tym dyrektora i rodziców dziecka.
7. Rodzic chorego dziecka jest zobowiązany zabrać dziecko ze szkoły, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających wraz z nim w klasie.
8. Dziecko zostaje odizolowane w wyznaczonej do tego sali (nr 3), opiekun oczekujący wraz z dzieckiem na przybycie rodzica (konieczna zgoda opiekuna), zachowuje wszelkie środki ostrożności.
9. W przypadku **potwierdzenia** wystąpienia u dziecka zakażenia, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań. Dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz sanepid.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący:
 - a) zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b) zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony, termometr bezdotykowy.
4. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.

Zatwierdzam do realizacji

Rudna Mała, dn. 18.05.2020 r.

.....

Załącznik nr 1

do Procedury bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej w Rudnej Małej
w okresie pandemii COVID-19

Oświadczenie rodziców dziecka zgłoszonego do szkoły od dnia 25 maja 2020 r.

1. Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia dziecka nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Oświadczam, że stan zdrowia dziecka jest dobry. Dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszność).
3. Oświadczam, że jestem w pełni świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do S w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do szkoły oraz jeśli zaistnieje taka konieczność (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych).
5. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w przypadku wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
6. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
7. Dziecko będzie przebywało w szkole:
 - a) w godzinach (maks. 6.45 -15.20)*
 - b) w ustalonych z nauczycielem godzinach realizacji zajęć rewalidacyjnych *
 - c) w godzinach zaplanowanych konsultacji grupowych lub indywidualnych z przedmiotu*

TELEFON DO RODZICÓW:

Matka:

Ojciec:

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

* Niepotrzebne skreślić

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA
w związku z Covid - 19

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis rodzica)