

**Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej
z dnia 05.05.2020r.**

Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej od dnia 6 maja do odwołania – na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 780) i wytycznych GIS oraz MEN

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie **Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej** od dnia 06.05.2020 r. powrotu dzieci do przedszkola

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników **Szkoły Podstawowej w Rudnej Małej** świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest dyrektor szkoły.
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez *wywieszenie jej w widocznym miejscu –na tablicy ogłoszeń, na stronie szkoły oraz omówienie jej na zebraniu pracowników.*
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę przebywających w placówce osób dorosłych i dzieci, a także za higienę i dezynfekcję powierzonych im sprzętów i narzędzi.
- 4) Personel pomocniczy konserwator, sprzątaczkę nie kontaktują się z dziećmi.

4. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

- 1) Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez dyrektora.
- 2) Grafiki ogłaszany jest raz w tygodniu – w piątek.
- 3) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności, kaszel, itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
- 4) Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
- 5) Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.

- 6) W sali przedszkolnej przebywać może maksymalnie 3 osoby dorosłe.
W gabinecie dyrektora maksymalnie 1 interesant umówiony telefonicznie w sprawie niemożliwej do załatwienia w innej formie.
- 7) Płyn do dezynfekcji rąk umieszczony jest przy wejściu do przedszkola i szkoły .
W przedszkolu wiszą plakaty informacyjne (np. dotyczące mycia rąk, zachowania bezpiecznego odstępu).
- 8) Dzieci przebywają każdego dnia w tej samej sali. Liczba dzieci w sali wynosi 4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć na 1 dziecko i każdego opiekuna musi wynosić nie mniej niż 4m². Nauczyciele również przebywają każdego dnia w tej samej sali. Do każdej grupy są przypisani ci sami opiekunowie. Sale wietrzone są co godzinę, w ciepły dzień okna otwarte mogą być cały czas.
- 9) **Dzieci nie korzystają ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw.**
Nauczyciele nie organizują wyjść poza teren przedszkola.

5. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

- 1) Pracownik dezynfekuje ręce przy wejściu do obiektu. Regularnie myje i dezynfekuje ręce.
- 2) W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki.
- 3) Łazienki wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 70%).
- 4) Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- 5) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci stojącego przy wyjściu z budynku.
- 6) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk
- 7) Instrukcja mycia i dezynfekcji rąk wywieszona jest w widocznym miejscu oraz w łazienkach pracowniczych.
- 8) Żaden dostawca nie ma prawa wejść do budynku przedszkola i szkoły.

Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

- 1) W salach nie mogą znajdować się sprzęty, które trudno zdezynfekować (dywany, , pluszowe zabawki, puzzle).
- 2) Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów.
- 3) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących wyposażeniem przedszkola.
- 4) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 70%) dostępnego w *składziku środków chemicznych* oraz w sali w miejscu niedostępnym dla dzieci.

- 5) Dyrektor monitoruje wykonywanie prac porządkowych – korytarze i klatki schodowe – mycie w godzinach 7.30-8.30 oraz 12.30-13.30, przecieranie środkiem dezynfekującym klamek, poręczy, włączników światła, uchwyty – 2x dziennie (w tym przed przyjściem do sali dzieci). Mycie blatów stolików i krzesełek – 2x dziennie.
- 6) Dezynfekcja łazienek odbywa się kilka razy dziennie przez wyznaczone osoby.

6. Szczegółowe zasady mycia i dezynfekcji zabawek i wyposażenia sal

- 1) Dezynfekcja zabawek i wyposażenia sal oraz łazienek jest codziennym obowiązkiem.
- 2) Mycie zabawek plastikowych, metalowych i drewnianych, instrumentów muzycznych: czyszczenie za pomocą wody z szarym mydłem, z użyciem szczoteczki, dokładne osuszenie, dezynfekcja.
- 3) Plastelina, ciastolina, piasek kinetyczny, itp. – zakaz wykorzystywania podczas zajęć.
- 4) Kredki, nożyczki, pomoce plastyczne – przecieranie ściereczką nawilżoną preparatem do dezynfekcji.
- 5) Książki – wykorzystuje tylko nauczyciel
- 6) Przybory sportowe wykorzystywane do zajęć należy dokładnie każdorazowo wyczyścić i zdezynfekować.

7. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby wskazujących na zarażenie koronawirusem

- 1) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Bezzwłocznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w przypadku pogarszania się stanu zdrowia wzywa pogotowie i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
- 2) Jeśli niepokojące objawy pojawią się u pracownika będącego na stanowisku pracy, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik jest zobowiązany do wizyty u lekarza – lekarz decyduje o dalszym postępowaniu/leczeniu oraz – w razie konieczności – zgłoszeniu przypadku zachorowania do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie. Należy również wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci i powiadomić sanepid oraz zastosować się do wydawanych przez niego instrukcji i poleceń. Obszar, w którym przebywał i poruszał się dany pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
- 3) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor niezwłocznie powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
- 4) Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy.
- 5) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie

dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.

- 6) Nauczyciele przedszkola w przypadku wystąpienia objawów choroby u dziecka, niezwłocznie informują o tym dyrektora i rodziców dziecka.
- 7) Rodzic chorego dziecka jest zobowiązany zabrać dziecko z placówki, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie.
- 8) Dziecko zostaje odizolowane w wyznaczonej do tego sali, opiekun oczekujący wraz z dzieckiem na przybycie rodzica (konieczna zgoda opiekuna), zachowuje wszelkie środki ostrożności.
- 9) W przypadku **potwierdzenia** wystąpienia u dziecka zakażenia, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań. Dyrektor powiadamia organ prowadzący .
- 10) Nauczyciele przedszkola w codziennej pracy wzmacniają działania profilaktyczne, przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć.

8. Wejście na teren przedszkola

- 1) **Do przedszkola przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe!!!**
Gdy pracownik zauważy objawy jakiegokolwiek infekcji u dziecka, nie wpuszcza dziecka do placówki.
- 2) Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
- 3) Do odwołania dzieci wchodzi tylko wejściem do przedszkola
- 4) Rodzice nie wchodzi do budynku.
- 5) Pracownik dyżurujący przy drzwiach odbiera dziecko od rodzica i zabiera do szatni, w której pomaga mu się rozebrać. Następnie myje dziecku ręce i prowadzi je do sali.
- 6) Dzieci są przyprowadzane pomiędzy godziną 8.00 a 8.20 (nie kursuje autobus szkolny, nie ma obiadów)
- 7) **Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych zabawek.**
- 8) Dzieci są odbierane od 12.40 do 13.00. Do drzwi odprowadza wcześniej przebrane dziecko pomoc nauczyciela.
- 9) Rodzice nie dotykają klamek,
- 10) Rodzice zachowują dystans 2 m od pracowników placówki.
- 11) Pomoc nauczyciela odbiera po jednym dziecku, kolejne dzieci z rodzicami oczekują przed przedszkolem zachowując odpowiednie odstępy.
- 12) Każdy rodzic ma założoną maseczkę, każde dziecko powyżej 4 roku życia także. Rodzice ściągają dziecku maseczkę w momencie odbioru dziecka przez pracownika przedszkola i ubierają od razu po wyjściu dziecka z placówki.

Telefony:

Stacja sanitarno – epidemiologiczna w Rzeszowie - **178522111, 178541909, 606399989** – numer alarmowy

Oddział zakaźny szpitala w Łańcucie - **172240112**

Urząd Gminy 177897012

Szkoła- 17787270

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie - **178671142, 178671149**

Załącznik nr 1 do Procedury BHP
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
dla pracowników SP w Rudnej Małej
od dnia 6 maja do odwołania

Oświadczenie rodziców dziecka zgłoszonego do przedszkola od dnia 06 maja 2020 r.

1. Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia dziecka nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Oświadczam, że stan zdrowia dziecka jest dobry. Dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszność)
3. Oświadczam, że jestem w pełni świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych).
5. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w przypadku wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
6. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
7. Numery telefonów zakładów pracy rodziców:

Ojciec

Matka

.....

.....

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Przydatne strony – znajdziecie tu Państwo odpowiednie instrukcje, np. mycia i dezynfekcji rąk, zachowania odległości pomiędzy pracownikami, a także wytyczne, na podstawie których powstała niniejsza procedura:

<https://www.ciop.pl/>

<https://gis.gov.pl/>

<https://www.gov.pl/web/koronawirus>

<https://pacjent.gov.pl/koronawirus-informacje>

<https://www.facebook.com/Akademia-Rozwoju-i-Bezpiecze%C5%84stwa-MM-Prestige-Sp-z-oo-1820622861568694>